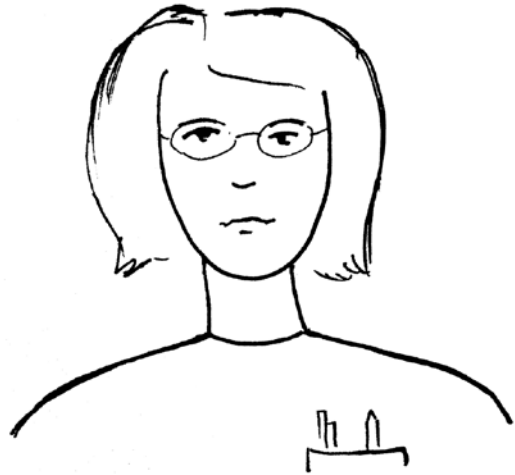


LEDER AF ÆLDREPLEJEN

*Leder for den samlede
ældrepleje og/eller
hjemmeplejen i hele
kommunen.*

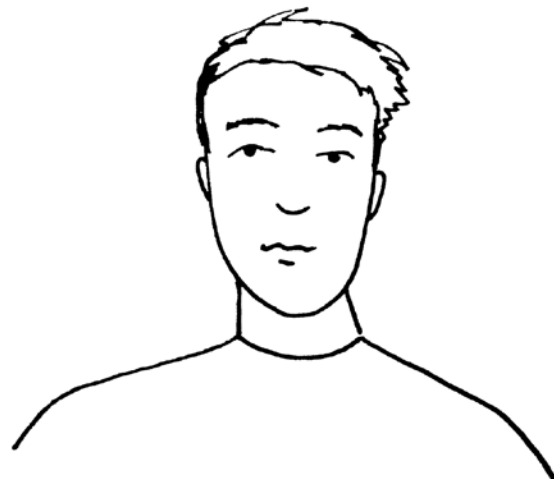


Ansvar: Sikre løbende udvikling og tilretning af forflytningspolitik- og retningslinjer. Sikre mulighed for indkøb af nødvendige hjælpemidler til at understøtte forflytningsretningslinjer. Sikre rammerne for, at der sker ensrettet instruktion i forflytning til alle medarbejdere.

Opgaver: Tildele nødvendige ressourcer for at organisationen kan løfte forflytningsopgaven.

Nødvendige kompetencer: Lederegenskaber.
Struktureret. Gode kommunikationsevner.
Konflikthåndtering.

Medarbejder der har gennemgået et grundkursus i forflytning, og er udpeget som ressource personer i eget område.

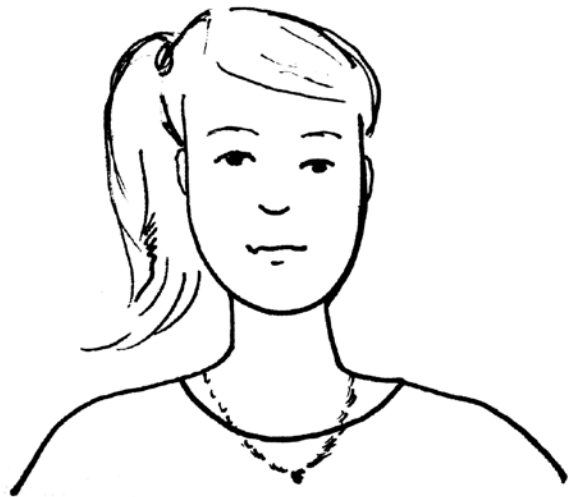


Ansvar: Sikre udbredelse af forflytningspolitik- og retningslinjer i egen personalegruppe. Sikre videreformidling af udfordringer i forflytningsarbejdet til lokal leder, samt vejlede i forhold til nødvendigt tidsforbrug og ressourcetræk.

Opgaver: vejlede (og evt. undervise) medarbejdere i egen personalegruppe (og udenfor egen plejegruppe hvis behov). Deltage i netværksmøder med andre forflytningsvejledere. Udarbejde forflytningsbeskrivelse (evt. i samarbejde med ressourceperson). anbefale og ansøge om hjælpemidler.

Nødvendige kompetencer: Viden om forflytning, og hjælpemidler. Personlig gennemslagskraft. Gode kommunikationsevner. Interesse for forflytning. Vedholdende. Sans for pædagogiske virkemidler. Konflikt håndtering. Ansvarlig. Selvstændig. Helst nogle års erfaring som SSH/SSA.

*F.eks. leder af
plejecenter*



Ansvar: Sikre at organisationen i eget ansvarsområde har de faglige medarbejdere/kompetencer der er nødvendige. Sikre implementering af forflytningspolitik og – retningslinjer, og føre effektivt tilsyn med at disse overholdes. Sikre uddannelse af forflytningsvejledere i eget ansvarsområde.

Opgaver: Koordinering af forflytningsarbejdet i eget ansvarsområde. Tildele den fornødne tid og ressourcer til opgaverne (evt. i samarbejde med forflytningsvejleder). Sikre at alle medarbejdere løbende deltager i relevante kurser i forflytning.

Nødvendige kompetencer: Lederegenskaber. Konflikthåndtering. Gode kommunikationsevner. Kunne planlægge og prioritere.

MEDARBEJDER

Medarbejder der arbejder på plejecenter, typisk SSH eller SSA



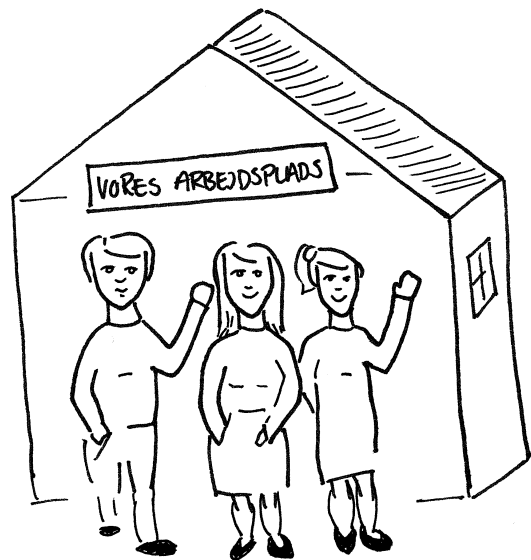
Ansvar: Være ansvarlig for egen sikkerhed, ved at følge retningslinjer i forhold til forflytning. Sikre egen opkvalificering på forflytningsområdet.

Opgaver: Læse og følge forflytningsbeskrivelser. Orientere forflytningsvejleder ved ændringer hos borger. Konsultere forflytningsvejleder/leder hvis der opstår tvivl i forflytningssituationer. Deltage i tilbudte kurser på forflytningsområdet.

Nødvendige kompetencer: Faglig uddannelse. Gennemførte kurser i forflytning. Ansvarlig. Kropsbevidsthed.

ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANT

*Arbejds miljø-
repræsentanten på
arbejdspladsen*



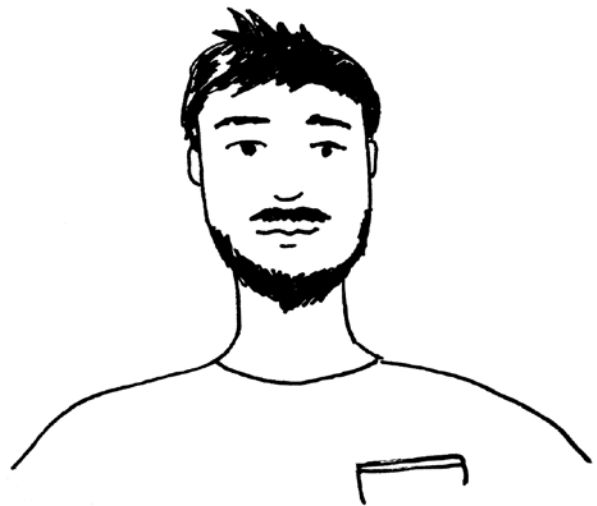
Ansvar: Sikre at arbejdsmiljøloven overholdes (i samarbejde med ledelse). Sikre implementering af procedurer for APV opdatering i eget ansvarsområde.

Opgaver: Sikre opdatering af APV når borgers funktionsniveau ændres, eller der kræves andet hjælpemiddel.

Nødvendige kompetencer: AMR-uddannelse. Viden om og interesse for forflytning.

FORFLYTNINGSKOORDINATOR

Medarbejder der har ansvar for koordinering af forflytningsarbejdet



Ansvar: Sikre udbredelse af forflytningspolitik og – retningslinjer. Sikre undervisning af forflytningsvejledere, samt opfølgning på effekt. Sikre at nødvendige redskaber/hjælpemidler er til stede til forflytningsarbejdet og til undervisning. Støtte/vejlede forflytningsvejledere ved komplekse situationer.

Opgaver: Planlægge og koordinere undervisning i forflytning til alle relevante medarbejdere (i samråd med forflytningsvejledere, og evt. i samarbejde med uddannelsessekretær). Assistere forflytningsvejleder ved komplekse forflytninger. Deltage i tværkommunalt netværk. Tovholder på netværksmøder mellem forflytningsvejledere. Opsøge viden omkring hjælpemidler, og vurdere anvendelsesmuligheder (i samarbejde med ressource person)

Nødvendige kompetencer: Sundhedsfaglig uddannelse (ergo-/fysioterapeut). Forflytningsvejleder-uddannelse. Gode kommunikationsevner. Personlig gennemslagskraft. Vedholdende.